

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（ 5 年度）

雇用契約を締結していた全ての 利用者における延べ労働時間	16,071	時間	雇用契約を締結していた延 べ利用者数	2,922	人	利用者の 1 日の平 均労働時間数	5	時間
---------------------------------	--------	----	-----------------------	-------	---	----------------------	---	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（ 4 月～ 3 月）

前々々年度（ 3 年度）

生産活動収入から経費 を除いた額	12,145,033	円	利用者に支払った賃金 総額	11,499,891	円	収支	645,142	円
---------------------	------------	---	------------------	------------	---	----	---------	---

前々年度（ 4 年度）

生産活動収入から経費 を除いた額	13,875,277	円	利用者に支払った賃金 総額	13,175,839	円	収支	699,438	円
---------------------	------------	---	------------------	------------	---	----	---------	---

前年度（ 5 年度）

生産活動収入から経費 を除いた額	14,037,679	円	利用者に支払った賃金 総額	13,730,906	円	収支	306,773	円
---------------------	------------	---	------------------	------------	---	----	---------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（ 年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨 に関する制度を定めている	☐
----------------------------------	--------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を 定めている	☐
----------------------------	--------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律 に関する制度を定めている	☐
-----------------------------------	--------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を 定めている	☐
-----------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を 定めている	☐
-------------------------	--------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を 定めている	☐
--------------------------	--------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度 を定めている	☒
-----------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を 定めている	☒
---------------------------	-------------------------------------

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（5年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	☒
◎外部研修、もしくは内部研修を 1 回以上実施している。	☒
※研修名 ひきこもりの理解と支援	
研修講師 林 恭子 氏	
実施日・受講者数 2 月 5 日 130 人	

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において 1 回以上発表している	☐
※研修、学会等名	
実施日 月 日	
※学会誌等名	
掲載日 月 日	
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	☐
※先進的事業者名	
実施日/ 参加者数 月 日 人	
※他の事業所名	
実施日/ 参加者数 月 日 人	

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ 1 回以上 参加している。	☐
※商談会等名	
主催者名	
日時 月 日	
内容	

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	☐
◎当該人事評価制度を周知している	☐
人事評価制度の制定日 年 月 日	
人事評価制度の対象職員数 名	
うち昇給・昇格を行った者 名	
当該人事評価制度の周知方法	

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	☐
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」 を受講している	☐
※配置期間 月 日～ 月 日	
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去 3 年以内に 福祉サービス第三者評価を受けている	☐
※評価を受けた日 月 日	
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISO が制定したマネジメント 規格等の認証等を受けている	☐
※認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	

(Ⅵ) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、 経営改善計画書へ提出した。	☒
※受理日 年 月 日	